

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRYNICZNI

Świetlica szkolna działa na podstawie art.67.1 Ustawy o Systemie Oświaty z dn.7.09.1991 z późniejszymi zmianami.

Proszę o przyjęcie dziecka

uczennicy/ucznia klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

Matka:

Ojciec:

Numery telefonu

Matka - komórka, bądź inny kontaktowy:

Ojciec - komórka, bądź inny kontaktowy:

Dodatkowe informacje o dziecku

.....

Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

- dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

- dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Numer telefonu	Seria i nr dowodu osobistego	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zobowiązuje się do przekazania poniższej klauzuli informacyjnej art. 13 RODO, osobom wskazanym przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Mogą do niej uczęszczać uczniowie z klas I – VIII.
2. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych karty zapisu. Karta powinna być złożona w świetlicy w dniu zapisu dziecka lub następnego dnia.
3. **Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od 6.45 do 16.30. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy.**
4. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy, nie wcześniej jednak niż o godzinie 6.45, do czasu wyjścia na zajęcia, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia wg pisemnych informacji.
W przypadku braku kontaktu o godzinie 16:30 z rodzicami / opiekunami prawnymi i innymi upoważnionymi do odbioru dziecka przebywającego w świetlicy osobami, zostaje wszczęta odpowiednia procedura.
5. Jednorazowe upoważnienia czy zwolnienia należy przekazywać w formie pisemnej na osobnej kartce ze ściśle określoną datą, danymi personalnymi osoby odbierającej lub godziną samodzielnego wyjścia dziecka i podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
6. Osobom nieupoważnionym oraz w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
7. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w karcie zapisu rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie poinformować wychowawców świetlicy oraz potwierdzić zmianę własnoręcznym podpisem.
8. Przez cały rok szkolny w świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione z domu oraz pozostawione przedmioty.

Pełny tekst Regulaminu dostępny u wychowawcy świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data

.....
Podpis rodziców / opiekunów prawnych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej.

.....
Data

.....
Podpis rodziców / opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Śląskiej, ul. Szkolna 6, Kryniczno. 55-114 Wisznia Mała
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 9 ust 1 lit a., ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe (imię nazwisko, dane kontaktowe, osoby upoważnione, inne informacje w tym o stanie zdrowia, seria i nr dowodu osobistego osób upoważnionych do odbioru dziecka)* przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, oraz brakiem możliwości identyfikacji osób które mogą odbierać dziecko.

*niepotrzebne skreślić